



**ORDEM
DOS MÉDICOS**
CONSELHO NACIONAL

AVISO DE ABERTURA

(N.º do Procedimento: RH/01/2026)

Recrutamento de um(a) trabalhador(a) para o exercício de funções em regime de contrato de trabalho por tempo indeterminado para a Ordem dos Médicos – Departamento de Tecnologias da Informação.

Nos termos e para os efeitos do disposto no n.º 2, do artigo 41.º, da Lei n.º 2/2013, de 10 de janeiro, bem como do disposto no n.º 2 artigo 151.º do Estatuto da Ordem dos Médicos (EOM), torna-se público que, através da Deliberação de 3 de março do Conselho Nacional da Ordem dos Médicos, encontra-se aberto o procedimento com vista ao recrutamento de um(a) trabalhador(a), para o exercício de funções em regime de contrato de trabalho por tempo indeterminado para o seguinte posto de trabalho:

🔹 Técnico(a) de Informática

1. Local de Trabalho

Sede da Ordem dos Médicos – Avenida Almirante Gago Coutinho, 151, 1749-084 Lisboa.

2. Caracterização do posto de trabalho

O(a) trabalhador(a) a admitir desempenhará as seguintes funções:

- 🔹 Acompanhamento da implementação de projetos de tecnologias de informação específicos e transversais à Ordem dos Médicos;
- 🔹 Desenvolvimento de soluções informáticas verticais (programação);
- 🔹 Manutenção preventiva e corretiva dos softwares implementados e análise do desempenho das soluções alojadas em servidores;
- 🔹 Acompanhamento dos processos relacionados com votações eletrónicas;
- 🔹 Assessoria em tecnologias da informação aos órgãos dirigentes e conselhos;
- 🔹 Gestão e manutenção do parque informático;
- 🔹 Desenvolvimento e coordenação de ações de formação na área das tecnologias da informação;
- 🔹 Levantamento das necessidades de software informático;
- 🔹 Validação técnica e gestão dos contratos com fornecedores;

3. Requisitos de admissão

a) Requisitos exclusivos de admissão

- 🔹 Formação Superior concluída nas áreas de tecnologias da informação ou experiência profissional mínima de 5 anos nas mesmas áreas;



b) Requisitos preferenciais de admissão (que serão ponderados na Entrevista Profissional de Seleção)

i. Experiência profissional valorizada:

- Experiência profissional de 2 anos como responsável/coordenador de departamento de tecnologias da informação.

ii. Competências específicas:

- Domínio de desenvolvimento com evidências por portfolio em HTML, JavaScript e PHP;
- Construção de APIs em XML, SOAP e REST;
- SQL (MySQL e/ou MS SQL);
- Framework / Library: LARAVEL e REACT.

iii. Outras competências:

- Experiência multidisciplinar na área de informática;
- Capacidade de planeamento, organização, análise e resolução de problemas;
- Capacidade de comunicação e relações interpessoais;
- Organização do trabalho e gestão do tempo;
- Capacidade de Gestão e Acompanhamento de Projetos;
- Liderança e comunicação;
- Estabilidade emocional e resistência ao stress;
- Iniciativa, assertividade e disciplina.

4. Prazo e forma de apresentação das candidaturas

a) Envio das candidaturas

As candidaturas deverão ser obrigatoriamente formalizadas pelos interessados(as) para o endereço de e-mail candidaturas@ordemdosmedicos.pt, até ao dia 12 de abril de 2026, devendo as mesmas serem instruídas com todos os documentos mencionados nas alíneas b) e c) em suporte digital, formato PDF, sem prejuízo de o Júri requerer, em caso de dúvidas, a junção dos elementos originais por correio registado;

No e-mail de formalização de candidatura deve vir referida em assunto a seguinte referência: RH/01/2026;

Serão analisadas as candidaturas rececionados até às 23:59 horas do dia 13 de abril de 2026.

b) Documentos obrigatórios a apresentar pelos interessados na submissão da candidatura (sob pena de exclusão):

- Curriculum Vitae;



- Fotocópia autenticada legível do Certificado de Habilitações;
- Portfolio;
- Anexo 2 – Formulário de Candidatura;
- Anexo 3 – Requerimento de Candidatura;

c) Outros documentos aceites pelo Júri

- Declarações comprovativas dos requisitos preferenciais de admissão.

5. Critérios de Exclusão

- A não apresentação de qualquer um dos documentos considerados obrigatórios, no prazo mencionado no ponto 4;
- A apresentação de documentos falsos;
- A apresentação de documentos obrigatórios com preenchimento incompleto;
- A falta ou atraso à Entrevista Profissional de Seleção (EPS) na data, hora e local indicados para o efeito;
- Classificação inferior a 50 % na Prova de Avaliação de Conhecimentos;
- A obtenção de classificação inferior a 10 valores na Entrevista Profissional de Seleção (EPS).

6. Métodos de Seleção

A seleção dos(as) candidatos(as) será efetuada com base na Análise Curricular (AC), na Prova de Avaliação de Conhecimentos (PAC) e na Entrevista Profissional de Seleção (EPS).

A Análise Curricular (AC) tem carácter eliminatório, sendo apenas convocados para a Prova de Avaliação de Conhecimentos (PAC) os(as) candidatos(as) que cumpram os requisitos de admissão, apresentem a documentação obrigatória e não se encontrem em situação de exclusão.

A Prova de Avaliação de Conhecimentos (PAC) será realizada por meios informáticos, sendo constituída por um conjunto de questões e classificada numa escala percentual de 0 a 100.

A Entrevista Profissional de Seleção (EPS) será avaliada por um conjunto de questões, cada uma com uma classificação de 0 a 5, correspondendo o seu total máximo a 100%.

A Ordenação Final (OF) dos(as) candidatos(as) que completem o procedimento será efetuada por ordem decrescente da classificação final, obtida através da seguinte fórmula:

$$OF = (PAC \times 0,6) + (EPS \times 0,4)$$

em que:

- PAC corresponde à classificação obtida na Prova de Avaliação de Conhecimentos, expressa numa escala de 0 a 100;



**ORDEM
DOS MÉDICOS**
CONSELHO NACIONAL

- EPS corresponde à classificação obtida na Entrevista Profissional de Seleção, expressa numa escala de 0 a 100.

7. Composição do Júri do Procedimento

Presidente: Dr. Luís Cunha Miranda

1.º Vogal Efetivo: Dra. Sofia Couto da Rocha

2.º Vogal Efetivo: Loide Madureira

1.º Vogal Suplente: Dra. Augusta Cipriano

2.º Vogal Suplente: Dr. Carlos Cortes

8. Notificações e publicações dos resultados dos métodos de seleção

As notificações relativas à data, hora e local da Prova de Avaliação de Conhecimentos (PAC) e Entrevista Profissional de Seleção (EPS) serão enviadas aos(às) respetivos(as) candidatos(as) através de correio eletrónico.

Após a conclusão do processo, será igualmente enviado um email aos(às) candidatos(as) entrevistados(as) e não selecionados(as), informando sobre a conclusão do procedimento.

Lisboa, 20 de março de 2026